



REPUBLIKA HRVATSKA – HORVÁT KÖZTÁRSASÁG
VUKOVARSKO SRIJEMSKA ŽUPANIJA - VUKOVÁR SZERÉM MEGYE
OPĆINA TORDINCI - TORDINCI JÁRÁS
OSNOVNA ŠKOLA „KOROG“- ÁLTALÁNOS ISKOLA“ KÓRÓGY“
I.L.RIBARA 22, KOROD
OIB:96763554121
Tel/fax :032/584-035
e-mail : ured@os-korog.skole.hr

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 153. Statuta; ravnatelj Osnovne škole Korog, dana 31.prosinca 2021. donosi

PLAN **klasifikacijskih oznaka za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Korog.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije prema upravnom području ili djelatnosti koje proizlaze iz djelokruga rada školske ustanove, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake kao brojčane oznake predmeta na pojedinim vlastitim i primljenim pismenima kako slijedi:

PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG OZNAKA DOSJEA
PODRUČJA ILI DJELATNOSTI
UNUTAR PODGRUPE

004 LJUDSKA PRAVA I

TEMELJNE SLOBODE

004-02	01 Suzbijanje diskriminacije
004-03	01 Zaštita prava i interesa djece
004-04	01 Ravnopravnost spolova
004-05	01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-06	01 Ostalo

007 USTANOVE (OPĆENITO)

- 007-01** **01 Osnivanje, ustroj i djelatnost**
- 007-02** **01 Imenovanje članova školskog odbora**
02 Razrješenje članova školskog odbora
- 007-03** **01 Davanje suglasnosti na imenovanje**
ravnatelja (natječajni postupak i postupak
imenovanja)
02 Razrješenje ravnatelja
- 007-04** **01 Ostalo**
- 007-04** **02 Školski odbor**
- 007-04** **03 Učiteljsko**
- 007-04** **04 Razredno vijeće**
- 007-04** **05 Skup/zbor radnika**
- 007-04** **06 Vijeće roditelja**
- 007-04** **07 Vijeće učenika**
- 007-05** **01 Ostalo**

008 INFORMIRANJE

- 008-01** **01 Pristup informacijama**
- 008-02** **01 Javno informiranje**
- 008-03** **01 Ostalo**

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

- 009-01** **01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih**
podataka
- 009-03** **01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka**
- 009-04** **01 Ostalo**

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

- 011-03 01 Statut školske ustanove
- 011-03 02 Ostali opći akti školske ustanove
- 011-03 03 Opće odluke, procedure i ostalo
- 011-04 01 Postupak donošenja općih odluka
- 011-05 01 Objavljivanje
- 011-06 01 Ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

- 034- 01 01 Opći upravni postupak
- 034- 02 01 Upravni spor
- 034- 05 01 Izdavanje potvrda (općenito)
- 035- 06 01 Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

- 035- 01 01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka
- 035- 02 01 Postupanje s pismenima
- 035- 03 01 Evidencije
- 035- 06 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
- 035- 07 01 Ostalo

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

- 036-01 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
- 036-02 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
- 036-03 01 Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

- 038-01 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike

- 011-03 01 Statut školske ustanove
- 011-03 02 Ostali opći akti školske ustanove
- 011-03 03 Opće odluke, procedure i ostalo
- 011-04 01 Postupak donošenja općih odluka
- 011-05 01 Objavljivanje
- 011-06 01 Ostalo
- 034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR**
- 034- 01 01 Opći upravni postupak
- 034- 02 01 Upravni spor
- 034- 05 01 Izdavanje potvrda (općenito)
- 035- 06 01 Ostalo
- 035 UREDSKO POSLOVANJE**
- 035- 01 01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka
- 035- 02 01 Postupanje s pismenima
- 035- 03 01 Evidencije
- 035- 06 01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
- 035- 07 01 Ostalo
- 036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM**
- 036-01 01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
- 036-02 01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
- 036-03 01 Ostalo
- 038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI**
- 038-01 01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike

Hrvatske

- 038-02 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata
- 038-03 01 Ostalo

- 040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA**
 - 040-01 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata
 - 040-02 01 Ostalo

- 041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA**
 - 041-01 01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove
 - 041-02 01 Ostalo

- 042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA**
 - 042-01 01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru
 - 042-06 01 Ostalo

- 044 OSTALI NADZORI**
 - 044-01 01 Ostali nadzori

- 050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA**
 - 050-01 01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga
 - 050-02 01 Ostalo

- 052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE**
 - 052-01 01 Ostale predstavke i pritužbe

- 053 MOLBE I PRIJEDLOZI**
 - 053-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi

103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA

- 103-01 01 Profesionalna orijentacija**
- 103-02 01 Prekvalifikacija, dokvalifikacija**
- 103-03 01 Ostalo**

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

- 110-01 01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito)**
- 110-02 01 Registar zaposlenih u javnom sektoru**
- 110-03 01 Evidencije zaposlenih**
- 110-04 01 Ovlaštenja za potpisivanje**
- 110-05 01 Ostalo**

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO

- 112-01 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme**
- 112-01 02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme**
- 112-02 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe**
- 112-03 01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme**
- 112-03 02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme**
- 112-06 01 Napredovanja**
- 112-07 01 Ugovor o djelu**
- 112-08 01 Ugovor o autorskom djelu**
- 112-09 01 Dopunski rad**
- 112-09 02 Prekovremeni rad**
- 112-10 01 Ostalo (uvjerenja, potvrde i dr.)**
- 112-10 02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika
koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl.**
- 112-10 03 Provjera vjerodostojnosti isprava**

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO

- 113-01 01 Radno vrijeme**
- 113-02 01 Odmori**
- 113-03 01 Dopusti- plaćeni**
- 113-03 02 Dopusti- neplaćeni**
- 113-04 01 Bolovanja**
- 113-05 01 Obustave rada**
- 113-06 01 Ostalo**

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

- 114-01 01 Radni sporovi**
- 114-03 01 Materijalna odgovornost**
- 114-04 01 Ostalo**

115 ZAŠTITA NA RADU

- 115-01 01 Zaštita na radu**
- 115-02 01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom**
- 115-03 01 Ozljede na radu**
- 115-04 01 Ostalo**

116 INSPEKCIJA RADA

- 116-01 01 Inspekcijski poslovi u području rada**
- 116-02 01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu**
- 116-03 01 Ostalo**

117 RADNI STAŽ

- 117-01 01 Minuli rad**
- 117-02 01 Evidencije o radnom stažu**
- 117-05 01 Ostalo**

120 STJECANJE PLAĆE

120-01 01 Utvrđivanje plaće

120-03 01 Dodaci na plaću

120-04 01 Ostalo

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01 01 Dnevnica

121-04 01 Naknada za prijevoz na posao i s posla

121-06 01 Regres za godišnji odmor

121-08 01 Pomoć u slučaju smrti

121-09 01 Jubilarne nagrade

121-10 01 Otpremnina

121-11 01 Autorski honorari

121-12 01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01 01 Tečajevi, savjetovanja i seminari

130-02 01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji

130-03 01 Ostalo

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

132-02 01 Pripravnici

132-03 01 Stručno osposobljavanje

132-05 01 Pripravnički staž

132-06 01 Ostalo

133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-03 01 Stručni ispiti

133-04 01 Drugi ispiti (zaštita na radu, zaštita od požara i dr.)

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

- 140-01** **01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža**
- 140-02** **01 Obiteljska mirovina**
- 140-09** **01 Ostalo**

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

- 141-01** **01 Invalidska mirovina**
- 141-05** **01 Ostalo**

150 SINDIKATI

- 150-01** **01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata**
- 150-02** **01 Ostalo**

241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

- 241-01** **01 Sustav za uzbuñivanje i obavješćivanje**
- 241-02** **01 Obuka i vježbe**
- 241-03** **01 Ostalo**

242 INSPEKCIJSKI NAZDOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

- 242-01** **01 Nadzor**
- 242-03** **01 Ostalo**

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

- 245-01** **01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija**
- 245-02** **01 Inspeksijski poslovi u području zaštite od požara**
- 245-05** **01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)**
- 245-06** **01 Ostalo**

246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

- 246-01 01 Sustav 112
- 246-03 01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja
- 246-05 01 Ostalo

325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA

- 325-10 01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu
- 325-13 01 Ostalo

351 ZAŠTITA OKOLIŠA

- 351-01 01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
- 351-04 01 Gospodarenje otpadom
- 351-05 01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša
- 351-06 01 Ostalo

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

- 361-01 01 Gradnja građevina
- 361-02 01 Građevinska dozvola
- 361-04 01 Uporabna dozvola
- 361-11 01 Ugovori o obnovi
- 361-12 01 Ostalo

363 KOMUNALNI POSLOVI

- 363-02 01 Komunalna naknada
- 363-04 04 Ostalo

370 STAMBENA POLITIKA

- 370-01 01 Stanovi za službene potrebe
- 370-06 06 Najam stanova
- 370-07 07 Ostalo

372 POSLOVNI PROSTOR

- 372-02 01 Zakup poslovnog prostora**
- 372-08 01 Natječaji**
- 372-09 01 Ostalo**

400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

- 400-02 01 Financijski planovi**
- 400-03 01 Periodični obračuni**
- 400-04 01 Financijski izvještaji**
- 400-06 01 Planovi nabave**
- 400-07 01 Ostalo**

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

- 401-01 01 Računi - ulazni**
- 02 Računi - izlazni**
- 401-02 01 Računski plan**
- 401-03 01 Predračuni**
- 401-05 01 Ostalo**

402 FINANCIRANJE

- 402-03 01 Refundacije**
- 402-04 01 Povrat**
- 402-05 01 Sufinanciranje**
- 402-06 01 Financiranje iz proračuna**
- 402-07 01 Fondovi**
- 402-08 01 Ostalo**

403 KREDITIRANJE

- 403-01 01 Krediti**
- 403-03 01 Potraživanja**

403-04	01 Ostalo
404 INVESTICIJE	
404-02	01 Investicijsko održavanje
404-03	01 Ostalo
406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE	
406-01	01 Sitni inventar
406-02	01 Osnovna sredstva
406-03	01 Javna nabava
406-04	01 Inventure
406-05	01 Obvezni odnosi
406-06	01 Upravljanje nekretninama i pokretninama
406-07	01 Ostalo
410 POREZI I TROŠARINE	
410-01	01 Porezi iz osobnog dohotka
410-02	01 Spomenička renta
410-03	01 Povrat poreza
410-19	01 Porezne kartice
410-23	01 Ostalo
411 DOPRINOSI	
411-01	01 Obveznici doprinosa
411-03	01 Osnovice
411-04	01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa
411-08	01 Ostalo
421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ	

403-04	01 Ostalo
404 INVESTICIJE	
404-02	01 Investicijsko održavanje
404-03	01 Ostalo
406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE	
406-01	01 Sitni inventar
406-02	01 Osnovna sredstva
406-03	01 Javna nabava
406-04	01 Inventure
406-05	01 Obvezni odnosi
406-06	01 Upravljanje nekretninama i pokretninama
406-07	01 Ostalo
410 POREZI I TROŠARINE	
410-01	01 Porezi iz osobnog dohotka
410-02	01 Spomenička renta
410-03	01 Povrat poreza
410-19	01 Porezne kartice
410-23	01 Ostalo
411 DOPRINOSI	
411-01	01 Obveznici doprinosa
411-03	01 Osnovice
411-04	01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje doprinosa
411-08	01 Ostalo
421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ	

- 421-01 01 Donacije
- 421-02 01 Subvencije
- 421-03 01 Humanitarna pomoć
- 421-04 01 Ostalo

431 DOHODAK

- 431-01 01 Materijalni troškovi
- 431-02 01 Amortizacija
- 431-03 01 Dohodak
- 431-04 01 Čisti dohodak
- 431-05 01 Ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

- 453-01 01 Osiguranje zaposlenika
- 02 Osiguranje učenika
- 03 Osiguranje imovine
- 04 Osiguranje od odgovornosti
- 453-03 01 Ostalo

470 FINANCIJSKI NADZOR

- 470-01 01 Financijska revizija
- 470-02 01 Proračunski nadzor
- 470-03 01 Fiskalna odgovornost
- 470-04 01 Financijska inspekcija
- 470-05 01 Ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

- 502-01 01 Pravo na zdravstvenu zaštitu
- 502-02 01 Pravo na novčane naknade
- 502-03 01 Ozljeđa na radu i profesionalna bolest

502-04	01 Ostalo
503 OSIGURANE OSOBE	
503-01	01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe
503-05	01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja radnog odnosa
503-16	01 Ostalo
540 SANITARNA INSPEKCIJA	
540-01	01 Inspekcijski nadzor
540-02	01 Ostalo
550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)	
550-04	01 Hrvatski crveni križ
550-05	01 Ostalo
600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE	
600-03	01 Upravni i inspekcijski nadzor
600-03	02 Stručno pedagoški nadzor
600-04	01 Ostalo
602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO	
602-01	01 Osnovno obrazovanje (općenito)
602-01	02 Dokumentacija o učenicima (izvješća, obavijesti i dr.)
602-01	03 Svjedodžbe
602-01	04 Duplikati isprava (svjedodžbi, matične knjige)
602-01	05 Upis i ispis učenika
602-01	06 Potvrde o statusu redovitih učenika
602-01	07 Pedagoške mjere

602-01	08 Ispis iz izbornih predmeta
602-01	09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove
602-01	10 Natjecanja učenika i sl.
602-01	11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti
602-01	12 Razredni i predmetni ispiti
602-01	13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
602-01	14 Prijevoz učenika
602-01	15 Obavijesti roditeljima učenika
602-01	16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
602-05	01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
602-08	01 Udžbenici
602-11	01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.
602-12	01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.
602-13	01 Ostalo

611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

611-04	01 Knjižničarska djelatnost
611-09	01 Ostalo

620 SPORT (OPĆENITO)

620-02	01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)
620-03	01 Sportska natjecanja
620-07	01 Ostalo

740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

740-12	01 Upis u sudski registar
740-15	01 Ostalo

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

953-03 01 Statistika tržišta rada

953-06 01 Statistika obrazovanja

953-09 01 Ostalo

970 EUROPSKA UNIJA

970-02 01 Projekti

970-03 01 Projektno financiranje

970-04 01 Ostalo



Članak 3.

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi Korog obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21)

Članak 4.

Rješenjem o određivanju brojčane oznake u uredskom poslovanju za Osnovnu školu Korog utvrđena je brojčana oznaka koja glasi: **2188-105**.

Članak 5.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 6.

Ovaj Plan se primjenjuje od 1. siječnja 2022. godine, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči školske ustanove.

953-03	01 Statistika tržišta rada
953-06	01 Statistika obrazovanja
953-09	01 Ostalo

970 EUROPSKA UNIJA

970-02	01 Projekti
970-03	01 Projektno financiranje
970-04	01 Ostalo



Članak 3.

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi Korog obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21)

Članak 4.

Rješenjem o određivanju brojčane oznake u uredskom poslovanju za Osnovnu školu Korog utvrđena je brojčana oznaka koja glasi: **2188-105**.

Članak 5.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određeni predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redosljed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 6.

Ovaj Plan se primjenjuje od 1. siječnja 2022. godine, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči školske ustanove.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici školske ustanove.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata, KLASA: 035-02/20-01/01, URBROJ: 2188-105-20-01, od 31. prosinca 2020. godine.

KLASA: 035-01/21-01/01

URBROJ: 2188-105-21-01

Korog, 31. prosinca 2021.

Ravnatelj
Osnovne škole Korog



Ema Vesvećan