



REPUBLIKA HRVATSKA – HORVÁT KÖZTÁRSASÁG
VUKOVARSKO SRIJEMSKA ŽUPANIJA - VUKOVÁR SZERÉM MEGYE
OPĆINA TORDINCI - TORDINCI JÁRÁS
OSNOVNA ŠKOLA „KOROG“- ÁLTALÁNOS ISKOLA“ KÓRÓGY“
I.L.RIBARA 22, KOROĐ
OIB:96763554121
Tel/fax :032/584-035
e-mail : ured@os-korog.skole.hr

Na temelju članka 25. stavaka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) te članka 2. stavaka 1. i 2. i članka 14. stavka 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21) i članka 153. Statuta; ravnatelj Osnovne škole Korog, dana 31. prosinca 2021. donosi

P L A N **klasifikacijskih oznaka za 2022. godinu**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu Osnovne škole Korog.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacije prema upravnom području ili djelatnosti koje proizlaze iz djelokruga rada školske ustanove, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake kao brojčane oznake predmeta na pojedinim vlastitim i primljenim pismenima kako slijedi:

PODGRUPA I NAZIV UPRAVNOG PODRUČJA ILI DJELATNOSTI UNUTAR PODGRUPE	OZNAKA DOSJEA
---	----------------------

004 LJUDSKA PRAVA I

TEMELJNE SLOBODE

004-02	01 Suzbijanje diskriminacije
004-03	01 Zaštita prava i interesa djece
004-04	01 Ravnopravnost spolova
004-05	01 Zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-06	01 Ostalo

007 USTANOVE (OPĆENITO)

007-01	01 Osnivanje, ustroj i djelatnost
007-02	01 Imenovanje članova školskog odbora
	02 Razrješenje članova školskog odbora
007-03	01 Davanje suglasnosti na imenovanje ravnatelja (natječajni postupak i postupak imenovanja)
	02 Razrješenje ravnatelja
007-04	01 Ostalo
007-04	02 Školski odbor
007-04	03 Učiteljsko
007-04	04 Razredno vijeće
007-04	05 Skup/zbor radnika
007-04	06 Vijeće roditelja
007-04	07 Vijeće učenika
007-05	01 Ostalo

008 INFORMIRANJE

008-01	01 Pristup informacijama
008-02	01 Javno informiranje
008-03	01 Ostalo

009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

009-01	01 Praćenje i provedba propisa o zaštiti osobnih podataka
009-03	01 Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
009-04	01 Ostalo

011 USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI

011-03	01 Statut školske ustanove
011-03	02 Ostali opći akti školske ustanove
011-03	03 Opće odluke, procedure i ostalo
011-04	01 Postupak donošenja općih odluka
011-05	01 Objavljivanje
011-06	01 Ostalo

034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR

034- 01	01 Opći upravni postupak
034- 02	01 Upravni spor
034- 05	01 Izdavanje potvrda (općenito)
035- 06	01 Ostalo

035 UREDSKO POSLOVANJE

035- 01	01 Donošenje plana klasifikacijskih i plana brojčanih oznaka
035- 02	01 Postupanje s pismenima
035- 03	01 Evidencije
035- 06	01 Primjena informacijske tehnologije u uredskom poslovanju
035- 07	01 Ostalo

036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM

036-01	01 Čuvanje, zaštita, obrada, vrednovanje, odabiranje, pretvorba, korištenje, izlučivanje dokumentarnog gradiva
036-02	01 Predaja arhivskog gradiva nadležnom arhivu
036-03	01 Ostalo

038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI

038-01	01 Odobrenja za izradu pečata i žigova s grbom Republike
--------	--

Hrvatske

- 038-02 01 Upotreba, čuvanje i uništavanje grbova, žigova i pečata**
- 038-03 01 Ostalo**

040 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA

- 040-01 01 Nadzor zakonitosti općih i pojedinačnih akata**
- 040-02 01 Ostalo**

041 NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA

- 041-01 01 Nadzor nad zakonitošću rada tijela školske ustanove**
- 041-02 01 Ostalo**

042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA

- 042-01 01 Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru**
- 042-06 01 Ostalo**

044 OSTALI NADZORI

- 044-01 01 Ostali nadzori**

050 PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA

- 050-01 01 Predstavke i pritužbe građana, organizacija civilnog društva, udruga**
- 050-02 01 Ostalo**

052 OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE

- 052-01 01 Ostale predstavke i pritužbe**

053 MOLBE I PRIJEDLOZI

- 053-01 01 Molbe i prijedlozi upućeni školskoj ustanovi**

103 USMJERAVANJE U ZANIMANJA

- | | |
|---------------|---|
| 103-01 | 01 Profesionalna orijentacija |
| 103-02 | 01 Prekvalifikacija, dokvalifikacija |
| 103-03 | 01 Ostalo |

110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU

- | | |
|---------------|--|
| 110-01 | 01 Prava i obveze zaposlenih u javnom sektoru (općenito) |
| 110-02 | 01 Registar zaposlenih u javnom sektoru |
| 110-03 | 01 Evidencije zaposlenih |
| 110-04 | 01 Ovlaštenja za potpisivanje |
| 110-05 | 01 Ostalo |

112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJAM U SLUŽBU I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO

- | | |
|---------------|---|
| 112-01 | 01 Zasnivanje radnog odnosa na određeno vrijeme |
| 112-01 | 02 Zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme |
| 112-02 | 01 Natječaji za zasnivanje radnog odnosa i postupak provedbe |
| 112-03 | 01 Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme |
| 112-03 | 02 Prestanak radnog odnosa na neodređeno vrijeme |
| 112-06 | 01 Napredovanja |
| 112-07 | 01 Ugovor o djelu |
| 112-08 | 01 Ugovor o autorskom djelu |
| 112-09 | 01 Dopunski rad |
| 112-09 | 02 Prekovremeni rad |
| 112-10 | 01 Ostalo (uvjerenja, potvrde i dr.) |
| 112-10 | 02 Prijava potrebe za zapošljavanjem, prijave zaposlenika
koji su zaposleni na neodređeno nepuno radno vrijeme i sl. |
| 112-10 | 03 Provjera vjerodostojnosti isprava |

113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA I OSTALO

113-01	01 Radno vrijeme
113-02	01 Odmori
113-03	01 Dopusti- plaćeni
113-03	02 Dopusti- neplaćeni
113-04	01 Bolovanja
113-05	01 Obustave rada
113-06	01 Ostalo

114 RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

114-01	01 Radni sporovi
114-03	01 Materijalna odgovornost
114-04	01 Ostalo

115 ZAŠTITA NA RADU

115-01	01 Zaštita na radu
115-02	01 Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-03	01 Ozljeđe na radu
115-04	01 Ostalo

116 INSPEKCIJA RADA

116-01	01 Inspekcijski poslovi u području rada
116-02	01 Inspekcijski poslovi u području zaštite na radu
116-03	01 Ostalo

117 RADNI STAŽ

117-01	01 Minuli rad
117-02	01 Evidencije o radnom stažu
117-05	01 Ostalo

120 STJECANJE PLAĆE

120-01	01 Utvrđivanje plaće
120-03	01 Dodaci na plaću
120-04	01 Ostalo

121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA

121-01	01 Dnevnica
121-04	01 Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-06	01 Regres za godišnji odmor
121-08	01 Pomoć u slučaju smrti
121-09	01 Jubilarne nagrade
121-10	01 Otpremnina
121-11	01 Autorski honorari
121-12	01 Ostalo (dar za dijete, božićnica i dr.)

130 TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA

130-01	01 Tečajevi, savjetovanja i seminari
130-02	01 Stručna putovanja, kongresi, simpoziji
130-03	01 Ostalo

132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA

132-02	01 Pripravnici
132-03	01 Stručno osposobljavanje
132-05	01 Pripravnički staž
132-06	01 Ostalo

133 DRŽAVNI, STRUČNI ISPITI I PRAVOSUDNI ISPITI

133-03	01 Stručni ispiti
133-04	01 Drugi ispiti (zaštita na radu, zaštita od požara i dr.)

140 MIROVINSKO OSIGURANJE

140-01	01 Mirovinsko osiguranje i mirovina po osnovi godina života i radnog staža
140-02	01 Obiteljska mirovina
140-09	01 Ostalo

141 INVALIDSKO OSIGURANJE

141-01	01 Invalidska mirovina
141-05	01 Ostalo

150 SINDIKATI

150-01	01 Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata
150-02	01 Ostalo

241 UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA

241-01	01 Sustav za uzbunjivanje i obavješćivanje
241-02	01 Obuka i vježbe
241-03	01 Ostalo

242 INSPEKCIJSKI NAZDOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE

242-01	01 Nadzor
242-03	01 Ostalo

245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA

245-01	01 Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija
245-02	01 Inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
245-05	01 Ispitivanje vatrogasne tehnike (vatrogasnih aparata i dr.)
245-06	01 Ostalo

246 ZAŠTITA I SPAŠAVANJE

246-01	01 Sustav 112
246-03	01 Osposobljavanje i usavršavanje sudionika zaštite i spašavanja
246-05	01 Ostalo

325 VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA

325-10	01 Doprinosi i naknade u vodnom gospodarstvu
325-13	01 Ostalo

351 ZAŠTITA OKOLIŠA

351-01	01 Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
351-04	01 Gospodarenje otpadom
351-05	01 Poslovi inspekcije zaštite okoliša
351-06	01 Ostalo

361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA

361-01	01 Gradnja građevina
361-02	01 Građevinska dozvola
361-04	01 Uporabna dozvola
361-11	01 Ugovori o obnovi
361-12	01 Ostalo

363 KOMUNALNI POSLOVI

363-02	01 Komunalna naknada
363-04	04 Ostalo

370 STAMBENA POLITIKA

370-01	01 Stanovi za službene potrebe
370-06	06 Najam stanova
370-07	07 Ostalo

372 POSLOVNI PROSTOR

372-02	01 Zakup poslovnog prostora
372-08	01 Natječaji
372-09	01 Ostalo

400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI

400-02	01 Financijski planovi
400-03	01 Periodični obračuni
400-04	01 Financijski izvještaji
400-06	01 Planovi nabave
400-07	01 Ostalo

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE

401-01	01 Računi - ulazni
	02 Računi - izlazni
401-02	01 Računski plan
401-03	01 Predračuni
401-05	01 Ostalo

402 FINANCIRANJE

402-03	01 Refundacije
402-04	01 Povrat
402-05	01 Sufinanciranje
402-06	01 Financiranje iz proračuna
402-07	01 Fondovi
402-08	01 Ostalo

403 KREDITIRANJE

403-01	01 Krediti
403-03	01 Potraživanja

403-04 01 Ostalo

404 INVESTICIJE

404-02 01 Investicijsko održavanje

404-03 01 Ostalo

406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE

406-01 01 Sitni inventar

406-02 01 Osnovna sredstva

406-03 01 Javna nabava

406-04 01 Inventure

406-05 01 Obvezni odnosi

406-06 01 Upravljanje nekretninama i pokretninama

406-07 01 Ostalo

410 POREZI I TROŠARINE

410-01 01 Porezi iz osobnog dohotka

410-02 01 Spomenička renta

410-03 01 Povrat poreza

410-19 01 Porezne kartice

410-23 01 Ostalo

411 DOPRINOSI

411-01 01 Obveznici doprinosa

411-03 01 Osnovice

**411-04 01 Obračunske stope i rokovi za obračun i plaćanje
doprinosa**

411-08 01 Ostalo

421 DONACIJE , SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ

421-01	01 Donacije
421-02	01 Subvencije
421-03	01 Humanitarna pomoć
421-04	01 Ostalo

431 DOHODAK

431-01	01 Materijalni troškovi
431-02	01 Amortizacija
431-03	01 Dohodak
431-04	01 Čisti dohodak
431-05	01 Ostalo

453 POSLOVI OSIGURANJA

453-01	01 Osiguranje zaposlenika
	02 Osiguranje učenika
	03 Osiguranje imovine
	04 Osiguranje od odgovornosti
453-03	01 Ostalo

470 FINANCIJSKI NADZOR

470-01	01 Financijska revizija
470-02	01 Proračunski nadzor
470-03	01 Fiskalna odgovornost
470-04	01 Financijska inspekcija
470-05	01 Ostalo

502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA

502-01	01 Pravo na zdravstvenu zaštitu
502-02	01 Pravo na novčane naknade
502-03	01 Ozljeda na radu i profesionalna bolest

502-04 01 Ostalo

503 OSIGURANE OSOBE

503-01 01 Osobe u radnom odnosu kod pravne osobe

**503-05 01 Osobe koje se stručno osposobljavaju bez zasnivanja
radnog odnosa**

503-16 01 Ostalo

540 SANITARNA INSPEKCIJA

540-01 01 Inspekcijski nadzor

540-02 01 Ostalo

550 SOCIJALNA SKRB (OPĆENITO)

550-04 01 Hrvatski crveni križ

550-05 01 Ostalo

600 OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE

600-03 01 Upravni i inspekcijski nadzor

600-03 02 Stručno pedagoški nadzor

600-04 01 Ostalo

602 OSNOVNO, SREDNJE I VISOKO ŠKOLSTVO

602-01 01 Osnovno obrazovanje (općenito)

**602-01 02 Dokumentacija o učenicima (izvješća,
obavijesti i dr.)**

602-01 03 Svjedodžbe

602-01 04 Duplikati isprava (svjedodžbi, matične knjige)

602-01 05 Upis i ispis učenika

602-01 06 Potvrde o statusu redovitih učenika

602-01 07 Pedagoške mjere

602-01	08 Ispis iz izbornih predmeta
602-01	09 Izleti, ekskurzije i druge odgojno obrazovne aktivnosti izvan školske ustanove
602-01	10 Natjecanja učenika i sl.
602-01	11 Dopunski nastavni rad i popravni ispiti
602-01	12 Razredni i predmetni ispiti
602-01	13 Preispitivanje ocjene iz nastavnog predmeta i preispitivanje ocjene iz vladanja
602-01	14 Prijevoz učenika
602-01	15 Obavijesti roditeljima učenika
602-01	16 Odluke o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika
602-05	01 Priznavanje inozemnih školskih kvalifikacija
602-08	01 Udžbenici
602-11	01 Programi- godišnji plan i program rada i sl.
602-12	01 Kurikulumi – školski kurikulum i sl.
602-13	01 Ostalo

611 KULTURNO I UMJETNIČKO STVARALAŠTVO

611-04	01 Knjižničarska djelatnost
611-09	01 Ostalo

620 SPORT (OPĆENITO)

620-02	01 Sportske organizacije (školska športska društva i sl.)
620-03	01 Sportska natjecanja
620-07	01 Ostalo

740 PRAVOSUDNI SUSTAV (OPĆENITO)

740-12	01 Upis u sudski registar
740-15	01 Ostalo

953 DEMOGRAFSKA I DRUŠTVENA STATISTIKA

953-03	01 Statistika tržišta rada
953-06	01 Statistika obrazovanja
953-09	01 Ostalo

970 EUROPSKA UNIJA

970-02	01 Projekti
970-03	01 Projektno financiranje
970-04	01 Ostalo

Članak 3.

Uredsko poslovanje u Osnovnoj školi Korog obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine broj 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine broj 132/21)

Članak 4.

Rješenjem o određivanju brojčane oznake u uredskom poslovanju za Osnovnu školu Korog utvrđena je brojčana oznaka koja glasi: **2188-105**.

Članak 5.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redosljed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini.

Članak 6.

Ovaj Plan se primjenjuje od 1. siječnja 2022. godine, a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči školske ustanove.

U roku od tri dana od stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici školske ustanove.

Stupanjem na snagu ovoga Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata, KLASA: 035-02/20-01/01, URBROJ: 2188-105-20-01, od 31. prosinca 2020. godine.

KLASA: 035-01/21-01/01

URBROJ: 2188-105-21-01

Korog, 31. prosinca 2021.

Ravnatelj

Osnovne škole Korog



Ema Sesvečan