REPUBLIKA HRVATSKA – HORVÁT KÖZTÁRSASÁG
VUKOVARSKO SRIJEMSKA ŽUPANIJA - VUKOVÁR SZERÉM MEGYE
OPĆINA TORDINCI - TORDINCI JÁRÁS
OSNOVNA ŠKOLA „KOROG“- ÁLTALÁNOS ISKOLA“ KÓRÓGY“
I.L.RIBARA 22, KOROĐ
OIB: 96763554121
Tel: 032/584-035
e-mail : ured@os-korog.skole hr

Na temelju članka 56. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 89/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), članka 46. Statuta Osnovne škole Korog, a u skladu s člankom 10. Pravilnika o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Vukovarsko – srijemske županije („Službeni vjesnik“ Vukovarsko – srijemske županije, broj 7/26); nakon ishođene suglasnosti Upravnog odjela za obrazovanje i društvene djelatnosti Vukovarsko – srijemske županije, KLASA: 602-01/26-01/104, URBROJ: 2196-12-01/06-26-54, od 29. svibnja 2026., donosi se

P R A V I L N I K
o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Osnovne škole Korog

Članak 1.

Ovim pravilnikom se uređuju mjerila i način korištenja vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija Osnovne škole Korog (u daljnjem tekstu: Škola).

Vlastiti prihodi su prihodi koji se ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima, obavljanjem osnovne i drugih registriranih djelatnosti.

Nenamjenske donacije kojima nije unaprijed utvrđena namjena korištenja su prihodi ostvareni u novcu i stvarima, bez naknade ili protučinidbe od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i inih.

Odredbe ovog pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, gradova, županija, namjenske prihode od sufinanciranja, tekuće donacije ostalih subjekata izvan proračuna, te tekuće pomoći u okviru nacionalnih projekata i projekata Europske unije.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovom dokumentu odnose se jednako na oba roda (muški i ženski) i na oba broja (jedninu i množinu), bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnosno u jednini ili množini.

Članak 2.

Sukladno odredbama Zakona o proračunu, vlastitim prihodima smatraju se prihodi koje Škola ostvari od obavljanja poslova na tržištu i tržišnim uvjetima.

Škola može ostvarivati vlastite prihode, ukoliko osnivač Škole svojom odlukom drugačije ne odluči, i to od:

- najma sportske dvorane, učioničkog i drugog prostora

- donacija
- prihoda od prodaje roba, proizvoda i usluga
- obavljanje ostalih djelatnosti na tržištu u skladu sa Zakonom o proračunu

Članak 3.

Ostvareni prihodi koriste se za podmirenje:

- rashoda koji nastaju obavljanjem poslova na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni,
- poboljšanja uvjeta rada,
- tekuće investicijsko održavanje opreme,
- nabavu didaktičke i druge opreme,
- nabavu knjiga za školsku knjižnicu,
- pokriće troškova redovitog poslovanja,
- ostalo.

Članak 4.

Vlastiti prihodi prikupljeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za podmirenje troškova za koje su namijenjeni u toj kalendarskoj godini, prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova za koje su inicijalno bili namijenjeni.

Vlastiti prihodi mogu se koristiti za redovnu djelatnost u iznosu koji se ostvari kao višak, a ne bude iskorišten za rashode nastale temeljem obavljanja aktivnosti na tržištu.

O korištenju vlastitih prihoda i nenamjenskih donacija odlučuje ravnatelj Škole, sukladno ovlastima koje proizlaze iz Statuta Škole.

Članak 5.

Učionički i drugi prostor škole iz članka 2. ovoga pravilnika mogu se uz suglasnost Ravnatelja škole iznajmiti zainteresiranim građanima, udrugama, ustanovama, trgovačkim društvima i drugim pravnim osobama (u daljnjem tekstu: najmoprimci) za održavanje sastanaka, predavanja, radionica, rekreacije i sl., ako djelatnost koju bi obavljali u školskom prostoru nije u suprotnosti s obrazovnom i odgojnom funkcijom Škole.

Članak 6.

Donacija je davanje u novcu, stvarima ili uslugama primatelja i to bez ikakve naknade ili protučinidbe.

Donacije mogu biti namjenske i nenamjenske.

Primljene donacije mogu biti u novcu ili naravi.

Nenamjenske donacije mogu se koristiti za podmirenje rashoda poslovanja redovne djelatnosti.

Škola može primati donacije od strane fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata izvan općeg proračuna, za koje ugovorom ili drugim aktom nije utvrđena njihova namjena.

Članak 7.

Evidencija o sklopljenim ugovorima o korištenju poslovnog i sportskog prostora vodi se u tajništvu Škole.

Nadzor i naplatu vlastitih prihoda vodi računovodstvo Škole, a prema posebnoj proceduri praćenja i naplate prihoda i primitaka Škole.

Članak 8.

Ovaj pravilnik dostavlja se nadležnom upravnom odjelu Vukovarsko-srijemske županije radi ishođenja prethodne suglasnosti.

Nakon ishođenja prethodne suglasnosti nadležnog upravnog odjela, ovaj pravilnik objavljuje se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Škole.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Škole, a primjenjuje se nakon ishođene prethodne suglasnosti nadležnog upravnog odjela Vukovarsko-srijemske županije.

KLASA: 011-03/26-02/1
URBROJ: 2196-85-26-3
Korog, 23. listopada 2026.

Predsjednik Školskog odbora
Osnovne škole Korog
Slobodan Alberković, mag. iur.
(elektronički potpisano)

SLOBODAN ALBERKOVIĆ
HR-14787735803
Elektronički potpisano: 23.10.2026T10:24:40 (UTC:2026-10-23T08:24:40Z)
Provjera: https://epotpis.rdd.hr/provjera
Broj zapisa: 16c921cb-312f-47b7-8ac8-c272fdc33159

Ovaj pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 23. listopada 2026. godine, te stupa na snagu dana 31. listopada 2026. godine.

Ravnatelj
Osnovne škole Korog
Ema Sesvećan, nast.
(elektronički potpisano)

EMA SESVEĆAN
HR-82131808806
Elektronički potpisano: 23.10.2026T10:25:55 (UTC:2026-10-23T08:25:55Z)
Provjera: https://epotpis.rdd.hr/provjera
Broj zapisa: 71edda26-0f53-447a-8df5-96900391eeb0